

**ใบตรวจสอบเอกสารสำหรับโครงการทุนสนับสนุนระดับภาค**  
**Form: Check List of District Grant Application**

**ใบสมัครโครงการจะต้องกรอกอย่างครบถ้วน และมีเอกสารแนบประกอบใบสมัครตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้**  
**District Grant Application must completely be filled-in and submitted with all supporting documents required:**

สโมสรโรตารี.....  
**Rotary Club**

ชื่อโครงการ .....

**Project Name**

- กรอกใบสมัครขอรับทุน District Grant ครบทุกหัวข้อ  
All Items in District Grant Application have completely been filled-in.
- มีลายเซ็นของนายกสโมสรและผู้ประสานงานโครงการทุนสนับสนุนของสโมสรครบ 3 ท่าน  
Application form with all authorized persons' signature (Club President and 3 Project Coordinators).
- มีระบุชื่อและลายเซ็นของผู้ที่จะทำรายงานโครงการเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์  
Specified the person and his/her signature being responsible for the project report upon its completion.
- มีใบเสนอราคาของวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่จะจัดหาสำหรับโครงการ  
Attached the quotations of supplies, equipment or tools which will be procured for the project.
- มีรูปถ่ายของบริเวณสถานที่ในการที่จะจัดทำโครงการ  
Attached photo(s) of the project's location.
- กรอกแบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน (District Grant Payee Information Form) เรียบร้อย  
Completely filled-in District Grant Payee Information Form.
- มีสำเนาของสมุดธนาคารที่ระบุชื่อตรงกับแบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน  
Attached the copy of book bank of which its details are the same as specified in Payee Information Form.

**สรุปเอกสารที่ต้องจัดส่งให้กับประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค มีดังนี้**

**In Summary: Following documents are required to submit to District Rotary Foundation Chair**

1. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับภาค (District grant Application)
2. ใบเสนอราคา (Quotation)
3. รูปถ่ายสถานที่ในการที่จะจัดทำโครงการ (Photo(s) of project's location)
4. แบบฟอร์มการส่งจ่ายเงิน (District Grant Payee Information Form)
5. สำเนานำปกสมุดบัญชีที่มีชื่อเจ้าของบัญชี (Copy of the book bank showing the account holder's name)

**For District Grant Sub-Committee Only**

**การตรวจสอบเอกสารโครงการทุนสนับสนุนระดับภาค (สำหรับคณะกรรมการทุนสนับสนุนภาค)**

- เอกสารครบ (documents Completed)  รอเอกสารเพิ่มเติม (Required Additional Documents)
- ส่งกลับเพื่อแก้ไข (Returned for adjustment)
- อื่น ๆ ระบุ (Others) \_\_\_\_\_